

受験用調査書の一斉発行申請について（卒業生）

1.申請受付期間 : 令和8年11月2日（月）～11月16日（月）

平日 午前9時～午後4時30分まで

2.申請受付場所 : 経営企画室窓口（本校1階）

3.申請方法 : ①窓口での申請 ②電子申請 ③郵送での申請

*電話での申請はできません。

① 窓口で申請の場合

申請書に記入の上、手数料と本人確認書類を添えて窓口へ提出

*申請書は経営企画室窓口にあります。

（こちらからダウンロードもできます→[証明書発行申請書](#)）

*代理人（親族）がいいらっしゃる場合には、本人・代理人両方の本人確認書類が必要です。

② 電子申請の場合

こちらからお手続きください →



*③郵送での申請、その他詳細については、HPの
「[各種証明書の発行について](#)」をご確認ください。

4.発行手数料 : 1通につき400円（おつりのないようご注意ください。）

*受付時にお支払いください。

*電子申請の場合は、オンライン上での決済となります。

5.交付期間 : 令和8年12月1日（火）以降

平日 午前9時～午後4時30分まで

6.交付場所 : 経営企画室窓口（本校1階）

※ご不明な点は経営企画室までお問い合わせください。

Tel. 03-3924-0318 平日 午前9時～午後4時30分まで